Corporación Vida

806.0

LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE CORPORACIÓN VIDA.

C E R T I F I C A:

Que **CAROLINA RODRIGUEZ RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadaníaNo. **1.140.868.829,** laboró en esta entidad en el cargo de Profesional de Apoyo Psicosocial, del Centro de Desarrollo Infantil Triunfadores, Modalidad Familiar, del Programa *Atención a la Primera Infancia del ICBF*, ejecutado en el municipio de Tiquisio - Bolívar, mediante contrato de prestación de servicios, en el periodo comprendido del 01 de Agosto de 2018 hasta el 30 de Noviembre de 2018.

Esta certificación se expide a solicitud de la interesada, y se firma en Magangué, a los Veinte y Cinco (25) días del mes de Febrero 2019.

CRISTINA ISABEL GUZMAN NORIEGA Representante

FUNDACIÓN CRISTIANA SEMILLAS DE ESPERANZA
"FUNCRISEMILLAS"

P.J. Cámara De Comercio No. 00502199 de 19 de Diciembre del Año 2003
P.J. ICBF. Res.1316 del 7 de Diciembre De 2015
NIT: 806015294-8

Magangué, Bolívar 27 de Julio de 2018

FUNDACION CRISTIANA SEMILLAS DE ESPERANZA

HACE CONSTAR

Que la Señorita **CAROLINA RODRIGUEZ RAMIREZ,** identificado con cedula de ciudadanía Nº **1.140.868.829** de Barranquilla, se encuentra vinculada con la Fundación, bajo el cargo de Profesional de Apoyo Psicosocial, en la Modalidad Institucional del CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI) CDI SAN JOSE, con un contrato de Prestación de Servicio, el cual inició el 24 de Enero de 2018 hasta el 31 de Julio de 2018 .Donde se ha desempeñado de manera excelente en el periodo de tiempo que lleva laborando con nosotros.

Para mayor constancia este certificado se firma a solicitud del interesado a los 27 días del mes Julio de 2018.

Atentamente.

LUZ MAYRA ESPITIA ACEVEDO
Representante Legal Funcrisemillas

Barrio Alfonso López Cra 6 Nº 10A – 09 . Segundo piso. Teléfono: (095) 6888666. Teléfono fax: 095) 6888666
Email: funcrisemillas@gmail.com
Magangué – Bolívar

REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE BOLÍVAR
MUNICIPIO DE PINILLOS
NIT. 800.042.974-0
SECRETARIA DE RECURSOS HUMANOS

TIPO DOCUMENTO:	CERTIFICACION	CÓDIGO: SGO	SGO
		VERSIÓN	10 11-08-2020
NOMBRE DOCUMENTO:	CERTIFICACION	TRD	
		PAGINA	_1_ DE _1_

El Suscrito, Secretario de Recursos Humanos de la Alcaldía Municipal de Pinillos, Bolívar.

CERTIFICA

Que, **CAROLINA RODRIGUEZ RAMIREZ,** identificada con cédula de ciudadanía N° 1.140.868.829 expedida en Barranquilla-Atlántico, estuvo vinculada al Municipio de Pinillos-Bolívar, a través de contrato de prestación de servicios profesionales, como Psicóloga de la Comisaría de Familia Municipal, desde el tres (03) de marzo de 2020, hasta el treinta (30) de julio del mismo año.

Se expide esta certificación a solicitud de la parte interesada, a los once (11) días del mes de agosto de dos mil veinte (2020).

Orlando José Ochoa Díaz
ORLANDO JOSE OCHOA DIAZ
Secretario de Recursos Humanos
Alcaldía Municipal de Pinillos-Bolívar.
C.C. Nº 1.143.390.392 de Cartagena-Bolívar
Cel. 3214489723
talentohumano@pinillos-bolivar.gov.co

Medellín, 13 de enero de 2021

PRESENCIA COLOMBO SUIZA

NIT: 890.984.938-4

HACE CONSTAR

QUE: La Profesional **CAROLINA RODRIGUEZ RAMIREZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1140868829** tuvo con PRESENCIA Colombo Suiza el siguiente contrato:

Contrato de prestación de servicios independientes:

- ✓ 05 DE OCTUBRE DE 2020 HASTA 20 DE DICIEMBRE DE 2020 COMO ORIENTADOR PSICOSOCIAL EN EL PROGRAMA GENERACIONES SACUDETE BOLIVAR.

Funciones Realizadas:

- ✓ Identificar y seleccionar los niños, niñas y adolescentes que harán parte del programa.
- ✓ Conformar los equipos de trabajo, es decir, distribuir los niños, niñas y adolescentes identificados, en cuatro grupos teniendo en cuenta los grupos etarios y proximidad geográfica.
- ✓ Apoyar al Coordinador General y Asesor Metodológico en la elaboración el plan de trabajo en campo para el desarrollo de las actividades, coordinando los grupos de trabajo de cuatro (4) orientadores psicosociales con cuatro (4) inspiradores.
- ✓ Desarrollar los encuentros temáticos de acuerdo con la metodología proporcionada por el ICBF y las orientaciones que brinde el asesor metodológico
- ✓ Coordinar con los inspiradores asignados a sus equipos de trabajo la ejecución de las actividades del núcleo de desarrollo.
- ✓ Registrar la información de los participantes en el Sistema de Información de acuerdo con la metodología definida por el programa.
- ✓ Diligenciar los formatos e Instrumentos que le solicite el ICBF.
- ✓ Hacer un seguimiento al reconocimiento de los derechos de los NNA y a sus condiciones de salud, a través de un formato establecido por ICBF.
- ✓ Actualizar mensualmente el Mapa de factores de riesgos particulares (formato excel).
- ✓ Hacer seguimiento y orientación de la temática de prevención una vez a la semana a través de llamadas telefónicas.
- ✓ Conformar grupos de whatsapp con cada grupo de atención a su cargo (para el caso de los participantes que cuenten con esta red social)

- ✓ Realizar ejercicios de seguimiento a niñas, niños y adolescentes, con el fin de monitorear el estado de salud de las y los beneficiarios.
- ✓ Establecer canales de apoyo con la familia de las y los beneficiarios con el objetivo de Realizar actividades de contención ante los procesos de estrés por confinamiento.
- ✓ Difundir material pedagógico proveniente de las fuentes oficiales del Gobierno con la información de rutas de restablecimiento de derechos y de acciones preventivas para hacerle frente al COVID-19.
- ✓ Coordinar la entrega de refrigerios Y materiales de consumo pedagógico para los niños, niñas y adolescentes pertenecientes al programa.

Esta información es por solicitud del (la) propio (a) interesado (a).

Atentamente,

MARILU ESCUDERO CELIS
Auxiliar de Gestión Humana

Cartagena, noviembre 20 de 2019

CERTIFICAMOS

Que **CAROLINA RODRIGUEZ RAMIREZ**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1140868829, laboró en nuestra institución desde el 17 de junio de 2019, mediante contratos así:

Junio 17 de 2019 a Noviembre 14 de 2019

Cargo: PSICOLOGA

Tipo de contrato: Definido inferior a un año

Atentamente,

HEYDI ESTHER HERRERA QUESEDO
Jefe Administrativa

NRV

FUNDACIÓN ALUNA
Barrio República de Chile, Diagonal 26 N° 47-49
Cartagena de Indias, Colombia
E-Mail: aluna@aluna.org.co Tel. (5) 674 64 44
Nit: 806.014.972-9 / Pers.Jurídica. Res. N°1689 23 Gobernación de Bolívar

FA_____

SERDAN
SERVICIOS CON TALENTO

Serdan – Misión Temporal

Bogotá 16 de Agosto de 2017

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) CAROLINA RODRIGUEZ RAMIREZ, Identificado(a) con cédula de ciudadania 1.140.868.829, labora en nuestra organización desde el 2017-02-01, desempeñando el cargo de PRACTICANTE UNIVERSITARIO con un contrato laboral a término SENA PRODUCTIVO y devenga un ingreso mensual de $737.717.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado.

Atentamente,

Jenith Janeth Niño Rocha
Coordinadora de Atención al Empleado.

Calle 67 Nº 7-35 Torre A Piso 2
PBX. (571) 3487370 / **Fax.** (571) 3581045
serdan.com

@SerdanOficial
/SerdanColombia
Serdan

Serdan S.A. NIT. 860.068.255-4 — Misión Temporal Ltda. NIT. 800.136.105-1

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electronico que se encuentra en la pagina web http://servicios.serdan.com.co/AutoReferenciacion, bajo el código de registro: 758AN583